



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добра у отвореном поступку

**СИСТЕМ ЗА ТРЕПАНАЦИЈУ ЛОБАЊЕ**  
**ЗА ПОТРЕБЕ КЛИНИКЕ ЗА**  
**НЕУРОХИРУРГИЈУ ВМА, 1 кпл.**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 22/13**

**А П Р И Л 2013. године**

## Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, <i>Прилог 1</i> .....	5
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, <i>Прилог 2</i> .....	14
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, <i>Прилози 3 и 3А</i> .....	15
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, <i>Прилог 4</i> .....	20
6. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, <i>Прилог 5</i> .....	22
7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ, <i>Прилог 6</i> .....	23
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН, <i>Прилог 7</i> .....	24
9. ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, <i>Прилог 8</i> .....	25
10. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА, <i>Прилози 9, 9А, 9Б</i> .....	26
11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, <i>Прилог 10</i> .....	30
12. МОДЕЛ УГОВОРА, <i>Прилог 11</i> .....	31
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА – МЕНИЦУ, <i>Прилог 12</i> .....	37
14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, <i>Прилог 13</i> .....	38

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

бр. 54-8  
19.04.2013. год.

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд. Наручилац на основу члана 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр. 116/08) позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку.

**Врста поступка:** отворени поступак, у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

**Предмет јавне набавке је добро – систем за трепанацију лобање за потребе Клинике за неурохирургију ВМА, 1 кпл. – редни број набавке 22/13.**

### Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд поднета до **29.05.2013. године до 10.00 часова.**

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.** На коверти мора да се наведе: **"Понуда за набавку број 22/13 – систем за трепанацију лобање за потребе Клинике за неурохирургију ВМА, 1 кпл. - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда на шалтеру деловодства** Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, Немањина 15, у приземљу.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није прispела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

### Отварање понуда

Јавно отварање благовремено прispелих понуда ће се обавити комисијски **одмах** по истеку рока за подношење понуда, дана 29.05.2013.године у 10.00 часова, на адреси: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 13.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО поднети пуномоћје - писано овлашћење, за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица

**Одлука о избору најповољније понуде** о јавној набавци биће донета у року од **50 (педесет)** дана од дана јавног отварања понуда.

**ДИРЕКТОР**  
**Драгана Петровић, дипл.ек.**

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је добро – систем за трепанацију лобање за потребе Клинике за неурохирургију ВМА, 1 кпл. у отвореном поступку.

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке дате су у прилогу 3А конкурсне документације.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог 2.*);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде, са структуром цене и техничком спецификацијом (*Прилог 3 и 3А*);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (*Прилог 4*);
- 2.4. Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08), и то:
  - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
  - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - 2.4.3. Потврду привредног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
  - 2.4.4. Потврду надлежног прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;

**НАПОМЕНА:** у захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да **приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.**

- 2.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању;
- За предузетнике: биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

#### **ИЛИ**

- Извештај о бонитету за за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

**Неопходан финансијски и пословни капацитет** подразумева да је понуђач исказао позитиван укупни финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2012. годину и мишљење ревизора за 2011. годину које није негативно.

**Уколико понуђач није исказао позитивни укупан финансијски резултат у билансу успеха (нето добитак) за 2012. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.**

2.4.9. Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- **изјаву понуђача** о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на територији Р. Србије

**Понуда ће бити исправна уколико буде испуњен један од следећих услова:**

- понуђач је овлашћени сервис
- један члан групе у заједничкој понуди је овлашћени сервис
- подизвођач је овлашћени сервис

2.4.10. Решење - дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.

**НАПОМЕНА: Документа наведена у тачки 2.4 могу бити и фотокопије.**

2.5 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (**Прилог бр. 6**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (**Прилог бр. 7**)
- ❖ изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација садрже доказе о плановима којим

ће понуђач поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, (*Прилог 8*).

- ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (**уколико наступа**) (*Прилог бр.9*). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац „Подаци о подизвођачу“ (*Прилог бр. 9А*) и образац за установљавање квалификације подизвођача (*Прилог бр. 9Б*), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради установљавања квалификације.
- ❖ изјава групе понуђача (*Прилог бр. 10*) (у случају подношења заједничке понуде)

2.6. Модел уговора (*Прилог бр. 11*). попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано делу Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем овог прилога.

2.7. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- ❖ **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (*Прилог 12*). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење само потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- ❖ **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) **све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.**
- ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** са обавезним подацима о регистрацији или копију захтева за регистрацију меница (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења «Сл.гласник РС» бр. 56/11).
- ❖ **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

**НАПОМЕНА:** Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа. У случају било каквог неслагања извршиће се провера наплативности меница код надлежне банке, на основу приложене документације у понуди.

**Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.**

2.8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 13*).

2.9. Решење за стављање у промет за комплетно понуђено добро издато од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.

2.10. Оригиналну проспектну документацију и техничку спецификацију понуђених добара (*technical data sheet*) са **маркираним (подвученим) техничким карактеристикама из**

*Прилога 3А.* Уколико у приложеној проспектној документацији и техничкој спецификацији нема тражених техничких карактеристика из *Прилога 3А*, уз исте доставити и **оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу** (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђена добра поседују/не поседују тражену техничку карактеристику.

**НАПОМЕНА: У ПОНУДИ, ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО ГОРЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ!**

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави:

- **оригинал или оверене фотокопије доказа** из тачке 2.4. (осим извештаја о бонитету), а које наручилац задржава и
- **копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди**, а која је оверена оригиналним печатом банке (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, осим наведеног, тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретной јавној набавци.

**Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.**

Позив за достављање напред наведених докумената ће бити достављен факсом, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику. Изјаве произвођача, проспектна и техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

### **4. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ бр. 22/13 – систем за трепанацију лобање за потребе Клинике за неурохирургију ВМА - НЕ ОТВАРАТИ"** На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

#### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).



Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде, доставља документа из *Прилога 4* конкурсне документације, попуњава модел уговора и све обрасце и изјаве из конкурсне документације, осим *Прилога 9, 9А и 9Б*.

Остали понуђачи из групе понуђача достављају попуњени *Прилог 4* конкурсне документације, документа из *Прилога 4* конкурсне документације, осим документа наведених у тачки 9. овог прилога, као и обрасце - изјаве (*Прилози бр. 2, 5, 6, 7, 8 и 13* конкурсне документације). Сви понуђачи из групе понуђача достављају инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из тачке 2.7.

**Понуђач који наступа са заједничком понудом попуњава и чл. 1.1.1 модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.**

### **Понуда са подизвођачем**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача да наступа са подизвођачем (*Прилог 9* конкурсне документације); попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о подизвођачу" (*Прилог 9А*); попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (*Прилог 9Б*) и документа из прилога.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (*Прилог 9А и 9Б*) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **5. ЦЕНА:**

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

**Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

### **6. РОК ПЛАЋАЊА:**

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.**

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

## **7. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ:**

Испорука уговореног добра биће извршена у просторијама ВМА. Рок испоруке и рок квалитативног пријема уговорених добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку не сме бити дужи од **30 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за квалитативни пријем не сме бити дужи од **35 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

**У случају да понуђен рок испоруке и рок за квалитативни пријем буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Продавац је у обавези да ВМА најави испоруку уговорених добара, 5 дана пре испоруке истих.

## **8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара која су предмет набавке дати су у *Прилогу 3А* конкурсне документације. Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

**У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

## **9. КВАЛИТЕТ**

Понуђено добро мора бити ново, из текуће производње и по квалитету мора да у потпуности одговара техничким карактеристикама из *Прилога 3А*, и да поседује Решење за стављање у промет за комплетно понуђено добро издато од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.

## **10. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће комисија крајњег корисника ВМА. Стручно лице продавца ће извршити инсталацију и монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра, као и обуку потребног броја лица крајњег корисника за рад и обуку два сервисера за превентивно и корективно одржавање, на лицу места, након чега ће бити створени услови за квалитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра од стране продавца и комисије ВМА, а од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

По завршетку гарантног рока, биће поновљено тестирање по истој методологији, а затим ће бити сачињен нови записник, потписан од стране продавца и комисије ВМА да је уговорено добро у потпуности у исправном стању.

## **11. ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за понуђено добро из *Прилога 3А* мора бити минимално **24 (двадесетчетири) месеци**. Гарантни рок тече од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

**У случају да понуђен гарантни рок буде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

## **12. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА) И СКРИВЕНЕ МАНЕ**

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисије ВМА и ПРОДАВЦА.

ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од **7 дана** отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно његови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, о свом трошку. Ако у року од 7 дана, ПРОДАВАЦ не отклони недостатке код добра или се исти понове, ПРОДАВАЦ је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученом добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његови делови не функционишу правилно. Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року од **24 часа** од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 7 (седам) дана, продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра (период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране продавца и комисије ВМА да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манам** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од два месеца од дана пријема писане рекламације. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року од два месеца, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од три месеца од дана пријема писане рекламације.

### **13. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

### **14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

### **15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од **2 дана** од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Питања се упућују на адресу Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "**Објашњење – позив на број набавке 22/13**". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број **011/300-6330**.

## **16. РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

## **20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољнијег понуђача врши се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**”

**НАПОМЕНА:** У случају да два понуђача имају исту цену примениће се помоћни услов – краћи рок испоруке.

## **21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ – а:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_

Датум и место \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**ц) заједничка понуда**

На основу јавног позива за набавку добра у отвореном поступку, дајемо понуду како следи у прилогу:

**1. ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр	Каталoшки број и/или одговарајућа ознака	Назив и произвођач понуђеног дела комплекта	Количина	Јединична и укупна цена (без ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**НАПОМЕНА:** Број ставки (редова) табеле је произвољно дат. У зависности од начина дефинисања понуђеног добра од стране произвођача, попунити одговарајући број ставки, а по потреби исте дописати (табела на следећој страни конкурсне документације). Из овог разлога, нумерисане ставке са описаним траженим техничким карактеристикама из Прилога 3А нису обавезујуће при попуњавању детаљне понуде. Суштина Прилога 3А су техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_ (читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**ДЕТАЉНА ПОНУДА** (попунити по потреби):

<b>Ред. бр</b>	<b>Каталошки број и/или одговарајућа ознака</b>	<b>Назив и произвођач понуђеног дела комплекта</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична и укупна цена (без ПДВ-а)</b>

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



## 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред.број	Назив	Произвођач/ модел	Кпл.	Цена укупна
1.1.	<b>СИСТЕМ ЗА ТРЕПАНАЦИЈУ ЛОБАЊЕ</b>		<b>1</b>	Без ПДВ:
				ПДВ:
				Са ПДВ:
1.2	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Без ПДВ:
				ПДВ:
				Са ПДВ:
1.3	Обука потребног броја лица крајњег корисника, на лицу места			Без ПДВ:
				ПДВ:
				Са ПДВ:
1.4.	Обука два сервисера за превентивно и корективно одржавање, на лицу места			Без ПДВ:
				ПДВ:
				Са ПДВ:
1.6	УКУПНО (без ПДВ)			
1.7	ПДВ (у % и динарима):			у %:
				у дин:
1.8	<b>УКУПНО (са ПДВ)</b>			

2. Понуда важи (**најмање 90 дана**): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
3. Рок испоруке (**највише 30 дана**) је: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора
4. Рок квалитативног пријема (**највише 35 дана**) је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора
5. Гарантни рок за комплетно понуђено добро (**мин. 24 месеца**) је: \_\_\_\_\_ месеци од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему
6. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: \_\_\_\_\_ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b> које СИСТЕМ ЗА ТРЕПАНАЦИЈУ ЛОБАЊЕ МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ: (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене карактеристике <b>ДА/НЕ</b>	<b>Локација</b> где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно изјави произвођача
1. Електрични систем велике брзине (максимална брзина система мора бити $\geq 70.000$ обртаја/мин), дизајниран од стране произвођача за потребе неурохирургије		
2. Сопствени систем хлађења/иригација		
3. Могућност ручне и ножне команде (контроле брзине и функције мотора)		
<p>4. Систем мора да садржи следеће делове:</p> <p>4.1. Кућиште моторног система са touch screen монитором и 2 улаза за моторне каблове</p> <p>4.2. Мотор (максимална брзина мора бити <math>\geq 70.000</math> об/мин)</p> <p>4.3. Моторни кабал са ручном командом</p> <p>4.4. Ножна педала/команда са одговарајућим моторним каблом</p> <p>4.5. Наставци под углом различите дужине (најмање 3 наставка различите дужине у распону од 4-15 цм, пожељно 70мм; 100мм; 130мм)</p> <p>4.6. Краниотомски наставак са 3 различита дура-граничника са могућношћу интраоперативног управљања/ротирања (2 средња + 1 велики дура-граничник)</p> <p>4.7. Сет бургија (дијамантских) различитих величина за понуђене наставке под углом, најмање 10 комада</p> <p>4.8. Краниотомска сечива, најмање 3 комада за понуђене дура-граничнике</p> <p>4.9. Наставак за трепанацију лобање са интегрисаним мотором, 800-1200 грм, са 3 различите величине перфоратора (6/9; 9/12; 12/15)</p> <p>4.10 Сет црева за иригацију</p> <p>4.11. Касета за стерилизацију</p>		
<b>Место и датум:</b> <hr/> <b>М.П.</b> (читак отисак печата)	<b>Понуђач:</b> <hr/> (штампано име и презиме одговорне особе) <hr/> (потпис)	

## ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ:

1. Уз испоруку уговорених добара понуђач, односно продавац прихвата обавезу да испоручи и следећу документацију:
  - **Корисничко упутство** (user manual): два примерка на српском језику у папирном облику.
  - **Сервисно упутство** (service manual): два примерка на енглеском језику у папирном облику.
2. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди следеће **обуке**:
  - **обуку за потребан број лица крајњег корисника**, на лицу места приликом инсталације и пуштања у рад, у року за квалитативни пријем
  - **обуку два сервисера ВМА** на лицу места, у року за квалитативни пријем, за превентивно и корективно одржавање уз коришћење сервисних упутстава, од стране овлашћеног сервисера произвођача.
3. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди гаранцију произвођача за уговорено добро од **најмање 24 (двадесетчетири) месеци** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложи **попуњен** образац за установљавање квалификације понуђача, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта <b>или</b> други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре да му у року од <b>2 (две) године</b> пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре да му у року од <b>2 (две) године</b> пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа <b>или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо</b>		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

8.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;</li> <li>• <b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину са приложеним доказом о разврставању;</li> <li>• За предузетнике: биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о бонитету за за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенција за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину</li> </ul>		
9.	<p>Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>изјаву понуђача</b> о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђеног добра у гарантном и постгарантном року на територији Р. Србије,</li> </ul>		
10.	<p>Решење - дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.</p>		
<p><b>Место и датум:</b> _____ <b>Понуђач:</b> _____</p> <p style="text-align: center;">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p style="text-align: center;"><b>М.П.</b> _____</p> <p style="text-align: center;">(читак отисак печата) (потпис)</p>			

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, за исправност понуде је неопходно да доказе наведене у тачки 9. доставља један понуђач из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ  
НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У  
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ  
ЧЛАНА 45. ЗЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА  
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, Члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда објављеном у "Службеном гласнику РС" и на Порталу јавних набавки за јавну набавку добара број 22/13 у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**НАПОМЕНА:** у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену **испуњености** услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача са прилозима којима то доказује, по следећем:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта <b>или</b> други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт подизвођача из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре да му у року од <b>2 (две) године</b> пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре да му у року од <b>2 (две) године</b> пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа <b>или</b> потврда надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за подизвођаче који се налазе у поступку приватизације); <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо</b>		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;</li> <li>• <b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину са приложеним доказом о разврставању;</li> <li>• За предузетнике: биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о бонитету за за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.</li> </ul>		
9.	Решење - дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства		
10.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>изјаву понуђача</b> о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђеног добра у гарантном и постгарантном року на територији Р. Србије,</li> </ul>		
Место и датум: _____		Понуђач: _____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П. _____		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

(документа сложити по наведеном редоследу )

**НАПОМЕНА:** У случају да подизвођач врши само услугу сервисирања, достављање доказа из тачке 9. није услов за исправност понуде. У случају да подизвођач не врши услугу сервисирања, достављање доказа из тачке 10. није услов за исправност понуде.

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

***(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И  
ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И  
ПОТПИСАТИ)***

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
У П Р А В А   З А   С Н А Б Д Е В А Њ Е  
Дирекција за набавку и продају



МОДЕЛ

УГОВОР број 54 – 22-            -13

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА  
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку  
и продају коју заступа директор Драгана Петровић, дипл.ек.- у даљем тексту Купац  
Телефон: 011/20-59-159  
Телефакс: 011/300-63-30  
Матични број: 07093608  
Шифра делатности: 75220  
ПИБ: 102116082  
Текући рачун: 840-1620-21  
Код: Управа за трезор

и

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_  
Адреса : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_  
које заступа: \_\_\_\_\_, у даљем тексту Продавац



## ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

### ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА) испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, ВМА да прими, и КУПАЦ да плати:

- **СИСТЕМ ЗА ТРЕПАНАЦИЈУ ЛОБАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ КЛИНИКЕ ЗА НЕУРОХИРУРГИЈУ ВМА, 1 кпл** (у даљем тексту уговорено добро - у свему према обрасцу понуде из **ПРИЛОГА бр. 3** и техничким спецификацијама датим у **ПРИЛОГУ бр. 3А**)

1.1.1 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

1.2. Вредност уговореног добра износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди. У укупну вредност уговора улази и допремање, истовар, монтажа, инсталација, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад, обука потребног броја лица крајњег корисника и обука два сервисера, на лицу места. Цена је фиксна и не може се мењати.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### ЧЛАН 2.

2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да добро из тачке 1.1. члана 1. уговора испоручи у року као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора. Испоруча се сматра извршеном даном потписивања отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Приликом испоруке један примерак оригиналне отпремнице је предати крајњем примаоцу ВМА. ПРОДАВАЦ се обавезује да најави ВМА испоруку уговорених добара, **5 (пет) дана** пре испоруке истих.

2.2 ПРОДАВАЦ се обавезује да ће монтажу и инсталацију, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра, као и обуку потребног броја лица крајњих корисника за руковање и обуку два сервисера за превентивно и корективно одржавање извршити у просторијама ВМА у року од као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора, чиме ће се створити услови за квалитативни пријем уговорених добара, односно сачињавање записника о квантитативном и квалитативном пријему.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### ЧЛАН 3.

3.1. Износ од као у понуди динара, са ПДВ-ом, КУПАЦ ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

3.2. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање рачуна, ПРОДАВАЦ је дужан да КУПЦУ достави следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка).
- Отпремницу потписану од стране крајњег примаоца ВМА (један примерак).
- Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара потписан од стране ПРОДАВЦА и комисије ВМА (један примерак).

3.3. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему, достави КУПЦУ исплатну документацију из тачке 3.2.

3.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 3.3 овог члана, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

3.5. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04 и исправке 61/05, 61/07 и 93/12).

## **ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЧЛАН 4**

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку потребног броја лица крајњег корисника** на лицу места, у року за квалитативни пријем.

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку два сервисера** за превентивно и корективно одржавање од стране овлашћеног сервисера произвођача, на лицу места, у року за квалитативни пријем.

4.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да уз уговорена добра из тачке 1.1. члана 1. уговора испоручи следећу документацију:

- **Корисничко упутство** (user manual): два примерка на српском језику и кратак сажетак на српском језику, у папирном облику.
- **Сервисно упутство** (service manual): два примерка на енглеском језику у папирном облику

## **ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ**

### **ЧЛАН 5.**

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорено добро из члана 1. овог Уговора буде одговарајуће упаковано како би се заштитио од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, увоза, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **ЧЛАН 6.**

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра из члана 1. овог Уговора врши се у просторијама ВМА, након чега ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему. ПРОДАВАЦ ће извршити инсталацију и монтажу, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра, као и обуку потребног броја лица крајњег корисника за руковање и обуку два сервисера за превентивно и корективно одржавање, на лицу места, након чега ће се сачинити и потписати записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра од стране ПРОДАВЦА и комисије ВМА.

6.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се записником комисије ВМА и ПРОДАВЦА.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се ВМА испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, бесплатно у року од 7 (седам) дана. Ако у року од 7 дана ПРОДАВАЦ не отклони недостатке код добра, или се исти понове, дужан је да неисправно добро замени новим.

6.4. Уколико се у току квалитативног пријема уговорених добара из члана 1. овог Уговора деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

## **МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ**

### **ЧЛАН 7**

7.1. Монтажа уговореног добра садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених стручњака ПРОДАВЦА, односно произвођача на одредишту ВМА.

7.2. По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговореног добра у рад и његовом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).

7.3. Након извршеног тестирања биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.

## КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА

### ЧЛАН 8.

8.1. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговореног добра. Добро ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитано пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета.

8.2. ПРОДАВАЦ даје **гаранцију** од као у понуди месеци за уговорено добро из члана 1. овог уговора.

8.3. ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или њихови делови не функционишу правилно.

8.4. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 дана од дана пријема писане рекламације ВМА.

8.5. ПРОДАВАЦ је обавезан да приступи решавању квара најкасније у **року од 24 часа** од пријема писане рекламације.

8.6. ВМА се обавезује да ће се придржавати датих упутстава за руковање, сервисирање и одржавање. Оштећења и отказивања добара проузрокована нестручним руковањем од стране корисника, неће бити покривена овом гаранцијом.

8.7. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 7 дана, ПРОДАВАЦ је дужан да **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

8.8. Под **периодом престанка рада** уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до сачињавања записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и ВМА да је уговорено добро доведено у исправно стање.

8.9. Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

8.10. У случају да ПРОДАВАЦ не може да отклони неисправност добара у року од два месеца, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад нова добра у року од три месеца од дана пријема писане рекламације.

8.11. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од 7(седам) година од дана завођења записника о квалитативном пријему.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### ЧЛАН 9.

9.1. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра који су утврђени у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) дневно, а највише 5% од укупне вредности уговора.

9.2. Наплату уговорне казне из тачке 9.1. овог члана врши КУПАЦ одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

9.3. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине Уговор или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, КУПАЦ без његове сагласности, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

9.4. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент

обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **ЧЛАН 10.**

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **ЧЛАН 11.**

11.2. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **ЧЛАН 12.**

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **ЧЛАН 13.**

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања

Уговор је потписан дана                      2013. године.

**ПРОДАВАЦ:**

**ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ:**

**Дирекција за набавку и продају**

**ДИРЕКТОР**

**Драгана Петровић, дипл.ек.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА -  
МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом уговорених добара.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа** овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда),
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења «Сл.гласник РС» бр. 56/11) – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама **основ издавања "Уговор о промету робе и услуга"**.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду

**МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ**

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу 3% вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин, а у случају:  
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и  
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:  
- не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** •2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку дужника)

Место и датум  
\_\_\_\_\_ год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.  
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** •2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку дужника)

Место и датум  
\_\_\_\_\_ год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА:** Доставља се приликом потписивања уговора.